

**Plan för trygghetsskapande arbete
Blåsippans förskola
Läsåret 2024/2025**

Innehåll

1	Inledning	2
1.1	Planens giltighetstid.....	2
1.2	Definitioner	2
1.2.1	Aktiva åtgärder.....	2
1.2.2	Diskriminering	2
1.2.3	Trakasserier.....	2
1.2.4	Sexuella trakasserier	3
1.2.5	Kränkande behandling	3
1.2.6	Kränkningar	3
2	Arbetet under föregående läsår	3
3	Undersökning av risker och hinder	5
4	Analys av orsaker till risker och hinder	5
5	Åtgärder	6
6	Planerad uppföljning och utvärdering	7
7	Riktlinjer och rutiner för att förhindra kränkningar	8
8	Rutiner då ett barn anser sig utsatt för kränkningar	13
9	Samverkan med barn, vårdnadshavare och anställda	15

1 Inledning

Av skollagen framgår att Haninge kommun i egenskap av huvudman för Blåsippans förskola ansvarar för att det i skolans verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och för att en plan mot kränkande behandling upprättas varje år.

Enligt diskrimineringslagen ansvarar Haninge kommun vidare för att ett arbete med aktiva åtgärder bedrivs i förskolornas verksamhet för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrunderna. Arbetet med de aktiva åtgärderna ska dokumenteras varje år. På Blåsippans förskola har vi valt att upprätta ett gemensamt dokument för arbetet mot kränkande behandling och arbetet med de aktiva åtgärderna, "Blåsippans förskolans plan för trygghetsskapande arbete".

1.1 Planens giltighetstid

Blåsippans plan för trygghetsskapande arbete gäller från och med den 1 september 2024 till och med 31 augusti 2025.

1.2 Definitioner

1.2.1 Aktiva åtgärder

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom bland annat en förskola motverka diskriminering samt att på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

1.2.2 Diskriminering

Diskriminering innebär att någon missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

1.2.3 Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om

kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara ett barn som hånar ett annat barn för att hon bär huvudduk.

1.2.4 Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

1.2.5 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering och ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna, kränker ett barns värdighet.

Kränkande behandling kan vara av olika karaktär. Fysisk kränkande behandling kan t.ex. bestå av sparkar, slag och knuffningar mot ett barn. Verbal kränkande behandling kan bestå av hot och nedsättande kommentarer riktade till ett barn. Kränkande behandling kan även ske i form av att frysa ut och ge elaka blickar till ett barn.

1.2.6 Kränkningar

Kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier av ett barn utgör kränkningar.

2 Arbetet under föregående läsår

Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats

Åtgärder vi arbetade med förra året är rutiner och strukturer på gården, gemensamt ansvar för alla barn, förhållningssätt, barns rätt till sin egen personlighet och en organisation som stödjer det.

Det har börjat ge effekt men vi ser att vi behöver fortsätta arbeta med åtgärdsområden, för beskrivning av hur se kapitel 5

Varje arbetslag har tagit ansvar för att läsa och gå genom Trygghetsplanen och tydliggjorts att den ska arbetas utifrån under hela året. För att säkerställa att det görs har vi även i vårt systematiska kvalitetsarbete SKA med uppföljning som grund, v 2 varje månad.

Under läsåret 2023–2024 har varje arbetslag gått igenom Trygghetsplanen månadsvis och markerat vad som gjorts, vad som behöver förbättras utifrån valda områden, där varje område går genom minst en gång. Under maj utvärderades planen i varje arbetslag utifrån vad som varit bra, vad vi behöver förändra och vad som kan tas bort, läggas till (Allas delaktighet) detta har antecknats och motiverats. För att kunna revidera planen i augusti. PUG gruppen har sedan gjort en gemensam utvärdering för hela förskolan för att sedan revidera.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslagen, PUG deltagare och Teamledare, biträdande rektor har tagit del av utvärderingen.

Resultat och analys av utvärderingen av fjolårets plan

Uppföljning månadsvis och utvärdering visar på att planen nu används mer aktivt i verksamheten och det mesta görs på rätt sätt. Det vi behöver bli bättre på är att ännu mer involvera barnen – kring hur de upplever förskolan och dess miljö. Bli bättre på att lägga in i DF respons. Planen ska även fortsättningsvis finnas på varje avdelning och det är alla pedagogers ansvar att läsa och arbeta efter den både förebyggande och när det händer något.

Vi fortsätter fördjupa oss och följa upp plan för trygghetsskapande arbete för att förhindra diskriminering och kränkande behandling månadsvis (SKA) för att aktualisera och hålla arbetet kring att förebygga kränkningar och trakasserier levande och aktuella.

Alla avdelningar ska ha Plan för trygghetsskapande arbete förskola 2024 2025 tillgängligt och synligt i hallen för vårdnadshavarna och på avdelningen för oss pedagoger. Vi har tagit fram olika verktyg/sätt som introduktionsutbildning, mentor, kontaktperson för nyanställda. Det för att kunna ta emot och behålla personal, då vi tror att genom att behålla personal kan vi utveckla och skapa en bra förskoleverksamhet med trygghet i botten för alla våra barn och familjer. Det arbetet har påbörjats med bra respons och vi fortsätter det. Ett dokument med viktiga rutiner, strukturer och tankar om förhållningssätt finns och vikarier kan läsa om vad som gäller på förskolan, det ska finnas och hängas synligt i kopieringsrummet. När vikarien kommer första gången, tar samordnaren emot och visar dokumentet för genomgång.

Barn eller personal med allvarlig sjukdom eller om andra orsaker finns ska ha en handlingsplan, avdelningsledare ihop med avdelningens pedagoger ansvarar för att ta fram, den ska även finnas i krispärm på kontoret, här behöver vi bli bättre på det och att informera övriga pedagoger kring förhållningssätt och eventuella mediciner och hur de ska tas/ges. Inga barn får hämtas av annan än vårdnadshavare om den/de inte meddelat det – via Tempus eller via den blankett vi skapat där vårdnadshavare kan skriva vilka som alltid får hämta barnet, vid oklarheter ringer vi vårdnadshavare. Viktigt att fortsätta på samma sätt framåt.

All personal har ett gemensamt ansvar.

3 Undersökning av risker och hinder

Hinder – förbättringar vi behöver tänka kring är:

Blöjbyten - kan vara situationer som upplevs stressande då man stressar kan kränkningar ske, särskilt då vi inte har tid att lyssna på barnen.

Stressigt vid in och utgång - stressigt i hallen där barnen inte ges möjlighet göra själv, av och påklädning, häng upp mm.

Ute på gården bakom förråden. Vi behöver tänka på både rätten att vara ifred och samtidigt ha koll på att ingen utsätts för eventuella kränkningar.

Vilan, barnens rätt till återhämtning men att den blir på ett bra sätt utan tvång och också komma ihåg att kolla att ingen ligger med olämpliga kläder eller att de inte är blöta.

Kartlägga områden, situationer och material som kan upplevas otrygga och leda till kränkningar samt göra barnen delaktiga i det.

Husmötet tar upp säkerhet på gården, för att hitta bra och snabba lösningar.

Df-respons är viktiga verktyg för barnens säkerhet – anmäla, synliggöra för att förhindra kränkningar.

4 Analys av orsaker till risker och hinder

Enligt vår analys har vi upptäckt risker som vi behöver organisera för och skapa bättre förutsättningar för. Det för att ett trygghetsskapande arbete som minskar risken för att kränkningar sker.

Risken för kräkning mellan barn sker i störst utsträckning vid;

- vid icke planerad verksamhet samt övergångar, toalettsituationer.
- om struktur och rutiner inte efterföljs eller brister.
- om vi inte vet vem som ska göra vad.
- om vårt förhållningssätt gentemot barnen brister.
- om vårt förhållningssätt gentemot arbetssättet brister (tex. Att dela upp barn i grupper utifrån syfte och behov).
- om bemanningen är låg.
- om vi bemöter de som är på förskolan oprofessionellt:
- om vi inte bjuder in till dialog och delaktighet, detta inkluderar språkförståelse samt tolk.
- om vi inte värnar om varandra utifrån tanken att vi är varandras arbetsmiljö.
- om miljön och arbetet inte anpassas till tid, takt och tempo.
- om miljön och arbetet inte anpassas efter barnens behov.
- om vi inte arbetar med miljö och material som främjar alla barns rätt.

5 Åtgärder

Förebyggande åtgärder

Mål och uppföljning

Åtgärd

- Rutin/struktur på gården. Tänka att alla barn är allas barn, vi har alla samma ansvar. Detta kan i sin tur skapa en trygghet hos föräldrarna, att de kan känna sig trygga med att lämna sina barn hos all personal och inte behöva leta efter personal från deras avdelning. Viktigt att välkomna alla barn, både ute och inne. Kontakta föräldrarna omgående om någonting händer. Detta är ett ständigt område att arbeta med.
- I början av terminen behöver det skrivas en detaljerad planering av alla pedagogers ansvarsområden ute på gården. Det skrivs ner och bestäms på husmötet i början av terminen

- Vårt förhållningssätt är viktigt, att alla barn synliggörs och får vara den de är och känna sig lika värda. Dagar kan se olika ut och vi behöver behålla lugnet även i stressiga situationer. När pedagogerna är stressade ökar risken för kränkningar av barnen.
- Barnen ska få lära sig förhandla och komma överens. Vi ska bemöta alla barn utifrån den de är – med hänsyn till deras olika personligheter så de får möjlighet utveckla sin sociala kompetens.
- Vi skolar in barn till förskolans verksamhet inte till enskild pedagog. Alla barn ska få samma möjlighet till utveckling och utforskande oavsett ålder, kön och funktionsskillnader.
- Vi ska ha planerade aktiviteter både ute och inne, där det tydliggörs vem som gör vad och vad som förväntas, för att minska stress och synliggöra barnen
- Personalen ska fördela sig över hela gården.
- Under verksamhetstid ser närvarande pedagoger till att ingen utsätts för kränkning genom att vara närvarande och organisera arbetet.

Genom bra rutiner, närvarande pedagoger, skapar vi en tryggare och mer inkluderande miljö för alla. Risken för kränkning mellan barn sker i störst utsträckning vid icke planerad verksamhet, fri lek samt vid övergångar mellan ute/innevistelse, i toalettsituationer och andra tillfällen. Därför får aldrig barn lämnas ensamma.

I Jordbro förskolor är det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn och om vuxna kränker barn finns och alla pedagoger har tagit del av den film om kränkningar som finns i kommunen.

6 Planerad uppföljning och utvärdering

Varje arbetslag läser och går genom Trygghetsplanen och det tydliggörs att den ska arbetas utifrån under hela året och genomsyra hela verksamheten. För att säkerställa att det görs har vi även i vårt systematiska kvalitetsarbete SKA med uppföljning som grund, v 2 varje månad går vi genom ett område om gången och ser över vad vi gör, vad vi behöver förändra och tänka på framåt. Detta dokumenteras för att användas vid utvärdering. Utvärdering sker under maj månad i varje

arbetslag. Analys och revidering görs av förskollärarna inför nästkommande år.

7 Riktlinjer och rutiner för att förhindra kränkningar

Insatser mot kränkande behandling

Mål

Alla föräldrar ska känna sig trygga med att lämna sina barn i Jordbro förskolor och veta att barnen behandlas med respekt av alla anställda och inte utsätts för kränkningar.

Alla barn ska ha samma möjlighet att prova alla material och delta i alla aktiviteter. Våra dagar kan se olika ut och det är viktigt att behålla lugnet även när det är stressigt. Stress och irritation smittar av sig på barnen och kan leda till kränkningar av barnen. Personalen ska be om hjälp i situationer som de känner är svåra, genom att vända sig först och främst till kollegor och närmsta chef. Barnen ska få lära sig förhandla och komma överens med varandra. Barnen ska få bli mer delaktiga i sin vardag.

Insats

Vi skapar rutiner och strukturer för att tydliggöra vem som gör vad och när – det skapar trygghet och frigör tid. Tid som vi kan använda TILLSAMMANS med barnen och som gör att vi kan upptäcka och motverka att kränkningar sker. Barn får aldrig lämnas ensamma utan tillsyn av vuxen. Den som upptäcker brister i rutiner och/eller strukturer ska lyfta det med kollegor och närmsta ledare så att åtgärder kan vidtas. När en kränkning sker, ska inblandande barns vårdnadshavare kontaktas omgående via telefon. Det ska även göras en anmälan genom DF respons på Unikum. Där följer vi upp och får information om hur vi går vidare – vem som gör vad. Chef ska informeras om vad som hänt.

Vi ska aktivt arbeta med vårt (pedagogernas) förhållningssätt till barnen - att förstärka positiva beteenden och motverka negativa bland annat genom att **inte** använda meningar med **inte** eller som är hotande eller straffande. Om man använder ordet **inte** behöver vi vara tydliga med

varför, samt visa vad man kan göra istället på ett positivt och uppmuntrande sätt.

Vi vill jobba med barngruppen på olika sätt – dela gruppen i mindre grupper eller arbeta i helgrupp utifrån syfte och behov. Genom att göra olika, skapar vi förutsättningar för alla, att i olika gruppkonstellationer få träna sig i förhandling att få delta, ”våga” synas och höras. Vi bygger organisationen på att vi alla hjälps åt, ser till hela förskolan och även till hela Jordbro förskolors bästa. Vi fördelar personal och barn utifrån arbetslagens, förskolors samt områdets behov. Vi ser en styrka i att samarbeta, både inne/ute under förmiddagen/eftermiddagen. Vi förändrar vårt schema och behov av bemanning för att säkerställa att det finns som mest personal när det finns som mest barn och utifrån verksamhetens behov.

För att vårdnadshavare ska känna trygghet och ha tillit till personalen har vi som målsättning att lära oss alla barns namn och vidare teamets föräldrars namn, för ett respektfullt möte där vi talar om att ”vi ser dig och du är betydelsefull”. Under inskolningen börjar vi använda namnlappar för både barn och föräldrar. Vi hälsar på alla och försöker med blick, kroppsspråk och välkomnande ord välkomna familjer respektfullt. När föräldrar frågar något som vi inte kan svara på är det viktigt att vi tydliggör att vi lyssnat och att vi ska återkomma med ett svar senare eller hänvisa till rätt person. Det är viktigt att vi alltid förhåller oss professionella i vårt bemötande gentemot vårdnadshavare, barn och kollegor.

Vi startar dagen med de större barnen på den stora gården och de yngre på den lilla gården. Detta gör vi för att skapa lugn och trygghet för vårdnadshavare och barn. Vi pedagoger hinner se och skapa en bra överlämningsituation till barn och vårdnadshavare.

Vi har skapat ett system för ansvar över gårdarna – schema för gården som sitter på ytterdörr som vi använder och kontinuerligt uppdaterar.

Vi arbetar för att flera gånger under året bjuda in våra familjer till träffar, dialog och samtal *för att skapa tillit, delaktighet och att vi alla tillsammans arbetar för barnens bästa.*

För att undvika stress som kan leda till att personalens kroppsspråk och röst kan uppfattas som hård, skrämmande och därmed kränkande, är det viktigt att undvika dessa situationer och arbeta förebyggande. Till exempel att gå in några barn i taget för att på- och avklädningssituationen ska bli lugn, gå till och från matsalen några i taget. Det är viktigt att personalen aldrig använder straffande eller hotande meningar utan vi försöker förstärka positiva beteenden och resonerar med barnen. Viktigt att vi också påminner och säger till varandra.

Utvecklingssamtal sker uppdelat under året. Övergången mellan Blåsippan och Långbäling sker i maj/juni. Inskolningssamtal sker enskild där kan vi visa PPP däremot uppföljningssamtal sker i en grupp. Vi kommer göra schema kring uppdelningen för att minska stressen. Vi ger förslag på olika tider där vårdnadshavare själva skriver in den tiden som passar och om de vill ha. Tänk på att använda tolk när det behövs för att få till en dialog. Vi bokar in tider med vårdnadshavarna som passar verksamheten. Inga tider för samtal bokas in innan klockan 9.00 och efter klockan 15.00.

Likabehandling oavsett kön eller könstillhörighet

Mål

Vi ska tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i verksamheten. Vi ska reflektera över på vilket sätt samhället förmedlar normer och fördomar kring kön och granska vårt arbete utifrån ett normkritiskt perspektiv (till exempel det finns inga flick- och pojkleksaker utan alla saker är för alla) ihop med en interkulturell pedagogik. Barnen ska känna stolthet över sig själva oavsett kön. Vi ska ge barnen lika stort inflytande över verksamheten – och lika stort utrymme. Vi ska skapa förutsättningar för att barnen ska kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Insats

Vi arbetar aktivt med material som inte är köns kodat. Vi har ett samarbete med vårt återbrukscenter i kommunen, Kremima, återbruksmaterial är könsneutralt. Vi har även en inköpsgrupp som ser

över vilket material som köps in, utifrån likvärdighet, kön och hållbarhetsperspektiv. Vi ser barnen som individer och inte utifrån kön. Vi ska använda litteratur som belyser könen på olika sätt och ur olika perspektiv till exempel prinsessböckerna, Zlatan, Gittan och genom det skapa förutsättningar att reflektera över och diskutera olikheter, där olikheterna lyfts fram som berikande.

Likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

Vi ska reflektera över på vilket sätt samhället förmedlar normer kring etnisk tillhörighet och fördomar om etniska grupper och granska vårt arbete utifrån ett normkritiskt och interkulturellt pedagogiskt perspektiv. Barnen ska känna stolthet över sig själva och sin etniska tillhörighet. Vi ska skapa förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper. Vi ska uppmärksamma flerspråkighet på ett positivt sätt. Vi ska arbeta aktivt för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar.

Insats

Alla familjer ska känna sig välkomna, det är ALLA pedagogers skyldighet att se till att detta sker. Vi använder tolkhjälp när det behövs; i första hand de språkresurser vi har genom pedagoger på förskolan och i Jordbro förskole område, i andra hand tolkförmedlingar. Detta för att alla familjer ska få information som de förstår, kunna ställa frågor och känna delaktighet. Vi gör en språkkartläggning vid inskolning för att få fatt i vilka språk barnen talar hemma och hur de har utvecklats.

Vi använder pedagogisk dokumentation för att skapa kommunikation och synliggöra barnet. Vi har pedagoger med olika bakgrund och språk vilket skapar trygghet för familjerna. Vi ordnar årligen ett kulturmöte där vi synliggör och uppmärksammar våra olika kulturer tillsammans med våra familjer. Vi förbereder flagor från olika länder och väljer musik och dans från olika kulturer.

Vi erbjuder en mängd olika böcker på olika språk för att lyfta flerspråkighet och skapa en bokkultur.

Vi låter barnen lyssna på sagor på olika språk med appen Polyglutt. Där finns ett stort utbud av barnböcker och många olika valmöjligheter att välja uppläsning på olika språk.

Likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Mål

Verksamheten och miljöerna ska ta hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformas så att alla barn kan delta. Lagen om sekretess måste alltid följas.

Insats

Miljö och arbete anpassas för barngruppen. Alla barn med särskilda rättigheter har rätt till en individuell plan/handlingsplan, ansökning av extra medel görs av teamet, i samråd med biträdande rektor och vårdnadshavare. Vi har ett barnrättsteam (BRT) som träffas cirka 1 gång i månaden med uppdrag att se till att rätt stöd och förutsättningar skapas, på ett likvärdigt sätt oavsett vilken förskola barnet går på. Alla samtal och kontakter med föräldrar eller stödinsatser angående barn med behov särskilda rättigheter görs i samråd med biträdande rektor. Vi samarbetar med olika resursenheter på kommunen så som specialpedagog/förskolepsykologer samt även externa resurser så som resurscentrum och barnpsykiatri (Prima, BUP), BVC, Autismcenter eller liknande, men detta ska alltid gå via biträdande rektor eller rektor.

Vi behöver synliggöra Barn med särskilda rättigheter och informera alla om hur vi bemöter och agerar för att stötta och hjälpa. Dessa barn behöver ha en handlingsplan som ska finnas i en pärm och alla ska läsa och signera. Alla har ansvar för att synliggöra och agera kring dessa barn.

Likabehandling oavsett sexuell läggning

Mål

Vi ska skapa förutsättningar för att barnen ska utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om sexuell läggning. Vi ska välkomna och bemöta alla former av familjekonstellationer. Vi ska synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer i verksamheten utifrån ett normkritiskt perspektiv.

Insats

Att i samtal med barnen vara uppmärksam på hur vi pratar, att inte förmedla stereotypa roller utifrån normkritiskt perspektiv, kärlek är mellan olika individer.

Vi tar bort begreppen mamma och pappa för att ersätta detta med vårdnadshavare istället där det är en bättre formulering.

I vårt systematiska arbete har det under v2 (4-veckorsschema) fokuserats på Trygghetsplanen och barns om utmanar/kartläggningar. Vi har fördjupat oss i varje områden månadsvis och gått genom vad vi gör och vad som behöver åtgärdas. Detta kommer ske på samma sätt under kommande verksamhetsår.

För utbildningsförvaltningen samtliga verksamheter finns gemensamma rutiner för att motverka kränkningar och även hantera uppgifter om kränkningar. Dessa finns tillgängliga för förskolans personal i teamsgruppen *Juridik och verksamhetsstöd* i mappen *Kränkande behandling, diskriminering och trygghetsskapande arbete*.

Utöver dessa rutiner har förskolan följande rutiner för att förhindra kränkningar. Rektorn besöker förskolan kontinuerligt och minst en gång per månad bland annat för att säkerställa verksamhetens miljöer ur ett barnperspektiv. Rektorn ansvarar för att ICDP-utbildning pågår kontinuerligt i verksamheten och för att utbildningsfilmen om kränkningar visas för förskolans personal två gånger per år samt skyndsamt för nyanställda. Utbildningsfilmen finns tillgänglig i teamsgruppen *Juridik och verksamhetsstöd* i mappen *Kränkande behandling, diskriminering och trygghetsskapande arbete*.

8 Rutiner då ett barn anser sig utsatt för kränkningar

En förskollärare, barnskötare eller annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

Anmälningsskyldigheten gäller för all personal, även vikarier och personal som inte arbetar i barngrupp. Anmälningsskyldigheten gäller oavsett om det är ett annat barn eller en personal som antas ha utsatt barnet. Anmälan ska göras skyndsamt vilket innebär att det helst ska göras samma dag eller dagen efter. Anmälan görs i verksamhetssystemet DF Respons. Om anmälan avser rektorn ska man i stället kontakta verksamhetschef för förskola, Åsa Harge.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rektorn är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden. Utredningar genomförs av rektorn. Rektorn kan inte delegera ansvaret för utredningarna till annan.

Rektorn ansvarar för och genomför omgående åtgärder för att komma till rätta med brister som har framkommit i utredningen. Arbetsrättsliga åtgärder genomförs i samråd med verksamhetschef för förskola. Rektorn följer upp inom en vecka från att en åtgärd har verkställts, att åtgärden efterlevs och har önskad effekt. Rektorn informerar verksamhetschefen för förskola om framkomna brister och vilka åtgärder som vidtas.

Ett kränkingsärende inklusive utredningen, identifierade och vidtagna åtgärder samt uppföljning dokumenteras i DF respons.

9 Samverkan med barn, vårdnadshavare och anställda

Barnens delaktighet

Genom pedagogisk dokumentation och ett aktivt lyssnande ska barnens röst och mening alltid finnas med och prioriteras. Vi utgår från ett hela dagen perspektiv där hänsyn till barnens behov och rätt till en god och innehållsrik verksamhet ska genomsyra hela dagen. I samtal på samlingen ta upp om det är någonstans på förskolan barnen inte vill vara och i såfall varför (september och januari), med de yngsta ta upp på avdelningsplaneringen om vi upplever att det finns platser där barnen verkar otrygga.

Vårdnadshavarnas delaktighet

I Jordbro förskolors gemensamma förbättringsområden finns vårdnadshavarnas trygghet och delaktighet som viktig del. Detta område knyter an till vårt arbete med kränkande behandling. Den dagliga kontakten är viktig, vårdnadshavare ska få information om hur dagen varit – det skapar trygghet och tillit, mitt barn är sett! TEMPUS är ett bra verktyg för det. Genom att bjuda in vårdnadshavare att delta i vår verksamhet till exempel familjeträffar, Workshops och olika hemuppgifter vill vi skapa delaktighet.

Vårdnadshavarna ska känna sig trygga i att lämna sina barn på förskolan och barnen ska känna sig trygga i att vara på förskolan.

Genom observationer och ett aktivt lyssnande ska barnens röst och mening alltid finnas med och prioriteras. Genom ett medvetet och kontinuerligt arbetssätt för att få snabbare återkoppling med våra familjer när en kränkning, incident eller konflikt uppstår, vill vi skapa en aktiv dialog kring förskolans normer och värden. Vid kränkningen eller incidenten informera alla inblandade.

Trygghetsplanen finns tillgänglig i varje arbetslag och på vår hemsida, där föräldrar kan ta del av den och lämna reflektioner; göra invändningar.

Personalens delaktighet

Vi ska arbeta för att hitta likvärdigt förhållningssätt så barnen bemöts likvärdigt oavsett pedagog. "Alla barn är allas barn". Den som ser en "konflikt" hjälper till att lösa den. Den personen som är med och löser informerar barnens avdelningspedagoger och vad som hänt.

Pedagogerna i varje arbetslag gör en kartläggning i miljöer inne och ute för att synliggöra var kränkningar kan ske och då kunna agera för att motverka (september, januari). Vi behöver synliggöra Barn med särskilda rättigheter och informera alla om hur vi bemöter och agerar för att stötta och hjälpa dessa barn behöver ha en handlingsplan som ska finnas i en pärm och alla ska läsa och signera, Ayse (BRT) är ansvarig för pärmen. Alla har ansvar för att synliggöra och agera kring dessa barn. Vi går igenom "trygghetsplanen" under vårt systematiska kvalitetsarbete SKA och använder uppdelning varje månad.